

## Factura Pequeño Contribuyente

LLILIAN LARIZA, HERNÁNDEZ DE LEÓN DE GÓMEZ

Nit Emisor: 32073976

LLILIAN LARIZA HERNANDEZ DE LEON

SECTOR LEON CANTÓN MORAZAN, zona 0, Nuevo San Carlos, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C8D56CA6-7C88-442F-A248-2B6B162ACAE7

Serie: C8D56CA6 Número de DTE: 2089305135

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:20:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:20:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1475, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C8D56CA6, número de DTE 2089305135 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por LLilian Lariza Hernández De León de Gómez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1475 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.



(f)

LLilian Lariza Hernández De León de Gómez  
DPI: 1865 16797 1108

(f)

Ing Agr Gerardo Federico Sanitza Oller  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722523393193</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:43 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:20:18	
<b>Emisor:</b>	32073976	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LLILIAN LARIZA HERNANDEZ DE LEON	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	C8D56CA6-7C88-442F-A248-2B6B162ACAE7	
<b>Serie:</b>	C8D56CA6	
<b>Número del DTE:</b>	2089305135	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:20:1906:00C8D56CA67C88442FA2482B6B162ACAE7	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:42:24	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:43:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32073976
NOMBRE	LLILIAN LARIZA, HERNÁNDEZ DE LEÓN DE GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1475
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-7-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LLilian Lariza Hernández De León de Gómez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria municipal, y para la promoción alimentación.	Apoyé en la elaboración de cuatro planificaciones semanales que promueven actividades en los CADER, enfocadas a la alimentación, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de metas asignadas en los CADER en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para la promoción alimentación.	Apoyé en la realización de 10 talleres con nuevas técnicas de transformación de alimentos para contribuir a la SAN, según eje estratégico No. 3, Mejora del Sistema Familiar, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100%	Finalizado


	Apoyé en la realización de 10 talleres orientados al fortalecimiento de capacidades en agroindustria y emprendimiento familiar, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.</b>	Apoyé en la consolidación y elaboración de un informe mensual de actividades ejecutadas, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización y seguimiento de una base de datos de los procesos desarrollados en la Agencia Municipal de Extensión Rural, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
<b>4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</b>	Apoyé en la actualización de un plan municipal para fortalecer acciones que promuevan la alimentación, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación en procesos de gestión del conocimiento en Sede Departamental y otros espacios de formación, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.</b>	Apoyé en la elaboración y entrega de 4 planificaciones e informes sobre las actividades ejecutadas, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la digitalización de ventas realizadas por los PAF en las diferentes escuelas del municipio de Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Lilian Lariza Hernández De León de Gómez  
 DPI: 1865-16797-1108  
 Celular: 5570-0092

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. Gerardo Federico Santizo Soler  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Retalhuleu



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1475
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-7-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LLilian Lariza Hernández De León de Gómez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		<b>Q.47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en las actividades planificadas de COMUDE, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de metas asignadas en los CADER, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la ejecución de 15 talleres con nuevas técnicas de transformación de alimentos como mermelada de piña con coco, tamalitos de chipilín, tortas de chipilín y hierba mora, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado

	Apoyé en la ejecución de 15 talleres orientados emprendimiento familiar (desinfectante y suavizante para tela), en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.</b>	Apoyé en la consolidación y elaboración de un informe mensual de actividades ejecutadas, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 % ✓	Finalizado
	Apoyé en la actualización y seguimiento de una base de datos de los procesos desarrollados en la Agencia Municipal de Extensión Rural, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 % ✓	Finalizado
<b>4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</b>	Apoyé en actualización de un plan municipal para fortalecer acciones que promuevan la alimentación, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación en procesos de gestión del conocimiento en Sede Departamental y otros espacios de formación, en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado



5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la entrega de 4 planificaciones e informes sobre las actividades ejecutadas en el municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de familias con niños con DA en el cual se capacitó a las madres de familia sobre una buena alimentación y mantener una guía nutricional, en el municipio de Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la actualización de 31 grupos de CADER, en el municipio de San Andrés Villa Seca.

Se logró capacitar a los grupos de CADER, sobre la importancia de la higiene en el hogar y así mantener una buena salud en el ámbito familiar y sobre todo en los niños que son los más vulnerables a enfermedades por mala práctica nutricional en el municipio de San Andrés Villa Seca.

Se realizaron capacitaciones a las personas de los diferentes grupos de CADER, sobre emprendimiento familiar llevándoles diferentes talleres tales como desinfectante y suavizante de telas en el cual las señoras puedan tener una fuente de ingresos desde casa, en el municipio de San Andrés Villa Seca.

Se logró capacitar sobre práctica alimentaria nutricional a las señoras para que puedan obtener una dieta saludable al incluir en ella lo que se cosecha en los huertos familiares y comunales (hierba mora, chipilín, acelga y los pepinos verdes), del municipio de San Andrés Villa Seca.

Se realizaron capacitaciones a los integrantes de la OPF, personal docente y madres de familias de diferentes escuelas sobre el tema de higiene, salud y cuidado en la manipulación de alimentos utilizando redcillas, gabachas, guantes, mascarillas, gel antibacterial, manteles para cubrir los alimentos, cuidado en el lavado de verduras, frutas, carnes y mantener el área de cocina limpio, en el municipio de San Andrés Villa Seca.


Se realizó la actualización de 2 grupos juveniles en el municipio de San Andrés Villa Seca.

Se logró monitorear a 20 niños con desnutrición aguda en el cual se capacitó a las madres de familia para que puedan dar una excelente alimentación a los niños y que puedan utilizar las cosechas de los huertos familiares, el 100% de los niños satisfactoriamente tuvieron un gran avance, en el municipio de San Andrés Villa Seca.

Se realizaron 18 huertos comunales en los diferentes CADER, el cual cosecharon chipilín, hierba mora, cilantro, acelga, pepinos verdes, tomate, frijol de suelo, en el municipio de San Andrés Villa Seca.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f)   
Lilian Lariza Hernández De León de Gómez  
DPI: 1865167971108  
Celular: 55700092

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Aprobado (f)   
Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)   
Ing Agr Gerardo Federico Sancho Collier  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

  
Sede Depar  
MAGA  
Retalhuleu